



دانشگاه صنعتی سهند

دانشکده مهندسی مکانیک

گزارش کارآموزی

مقطع کارشناسی رشته مهندسی مکانیک

محل کارآموزی:

.....

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

استاد کارآموزی:

.....

تاریخ انجام کارآموزی:

.....

فهرست مطالب

چکیده گزارش ۱

فصل ۱: اطلاعات فنی ۲

۱-۱) مقدمه ۲

۲-۱) تشریح واحد صنعتی و قسمت‌های مختلف ۲

۳-۱) مشخصات فنی تجهیزات و دستگاه‌های موجود ۲

۱-۳-۱) واحدهای فنی ۲

۲-۳-۱) تجهیزات موجود در هر واحد ۳

۴-۱) روشهای تولید و انواع محصولات تولیدی ۳

۵-۱) خواص و مشخصات فنی محصولات و فرایندها ۳

۶-۱) بیان مشکلات علمی و فنی واحد مربوط ۴

۷-۱) بیان راهکارهای عملی رفع مشکلات فنی موجود ۴

فصل ۲: فعالیت‌های دوره کارآموزی ۵

۲-۱) فعالیت‌های صورت گرفته در دوره کارآموزی ۵

۲-۲) انتقادات و پیشنهادات مرتبط با محل کارآموزی ۵

منابع و مراجع ۶

چکیده گزارش

هر گزارشی با چکیده آغاز می شود و در این بخش اشاره ای کوتاه به طول دوره، محل کارآموزی، روش انجام کارآموزی و نتیجه به دست آمده از آن بیان می شود. کلمات یا عباراتی که در این بخش توضیح داده می شود، باید کاملاً محوری و مرتبط با موضوع کارآموزی باشند. در متن چکیده، از ارجاع به منابع و اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود. توصیه می شود قبل از شروع کارآموزی و اقدام به تهیه گزارش کارآموزی به استاد کارآموزی مراجعه فرمایید تا از راهنمایی های لازم در این خصوص بهره مند گردید.

واژه های کلیدی: تعداد کلمات یا عبارات کلیدی حداکثر می تواند پنج کلمه یا عبارت باشد.

فصل ۱:

اطلاعات فنی

۱-۱) مقدمه

در این بخش مقدمه‌ای بر کارآموزی انجام شده و ضرورت و اهداف کارآموزی بیان می‌شود. علاوه بر این دلیل انتخاب محل کارآموزی بر مبنای اهداف مذکور ارائه می‌گردد و بخش‌های مختلف گزارش شرح داده می‌شود. در ادامه یک بخش‌بندی جهت آشنایی با نحوه گزارش‌نویسی ذکر شده که الزامی به رعایت دقیق تیرهای بیان شده نیست ولی یک گزارش استاندارد برای دوره کارآموزی، موارد زیر را شامل می‌شود.

۱-۲) تشریح واحد صنعتی و قسمت‌های مختلف

در این بخش محل کارآموزی و موارد مرتبط با آن شامل محل قرارگیری شرکت، زمان تاسیس و اطلاعات قسمت‌های مختلف و سایت شرکت ذکر می‌شود. بخش‌های مختلف واحد صنعتی موضوع دیگری است که باید در این بخش راجع به آن بحث صورت پذیرد. به عنوان مثال، یک نیروگاه از واحدهای مختلفی مانند توربین، برج خنک‌کن، کنترل و غیره تشکیل شده که در این بخش مطالب کلی راجع به این واحدها ذکر می‌شود.

۱-۳) مشخصات فنی تجهیزات و دستگاه‌های موجود

در این بخش مشخصات فنی تجهیزات موجود در هر واحد فنی یا مباحث علمی مرتبط با یک محصول تولیدی مورد بحث قرار می‌گیرد. بدین منظور می‌توان زیربخش‌های مختلفی را در نظر گرفت.

۱-۳-۱) واحدهای فنی

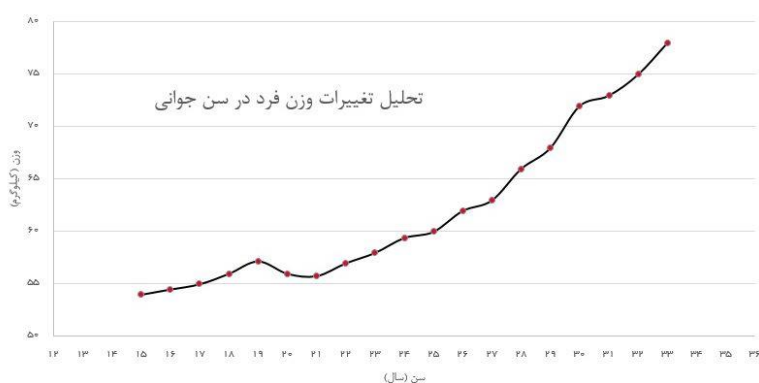
در این بخش واحدهای مختلف فعال در یک شرکت توضیح داده می‌شود و وظایف فنی آن‌ها بیان می‌گردد.

۱-۳-۲) تجهیزات موجود در هر واحد

در این قسمت تجهیزات فعال جهت تولید محصول نهایی یا ماشین آلات در حال کار برای ارائه خدمات مشخص در شرکت معرفی می شود و فرایند اتصال تجهیزات به یکدیگر بیان می گردد.

۱-۴) روش های تولید و انواع محصولات تولیدی

در این بخش روش تولید محصولات و فرایند موجود در شرکت مورد بحث قرار گرفته و چنانکه در هر بخش از گزارش نیازی به ارائه شکل باشد، شکل های مرتبط به صورت زیر در متن آورده می شود.



شکل ۱-۱- نمونه شکل و نحوه زیرنویس نوشتن برای شکل

۱-۵) خواص و مشخصات فنی محصولات و فرایندها

چنانکه که شرکت دارای محصولات تولیدی است، در این بخش محصولات مذکور بیان می شود و خواص و مشخصات فنی آن ها با ارائه شکل و جدول بیان می گردد. برای نمونه یک جدول و نحوه بالانویس برای جدول آورده شده است. برای اطلاع از نحوه بیان یک فرمول در متن گزارش و نحوه ارجاع دهی و ذکر مراجع توصیه می شود، شیوه نگارش پایان نامه کارشناسی مطالعه شود.

جدول ۱-۱- نتیجه بررسی پرسش نامه ها در ارتباط با عوامل موثر [۱۰]

ردیف	عوامل موثر	درصد
۱	احساس تعلق به سازمان	۹۵/۱
۲	نقش مدیریت سازمان	۸۷/۷
۳	عوامل درون سازمانی	۸۲/۹
۴	برگزاری دوره های آموزشی	۸۲/۹

۱-۶) بیان مشکلات علمی و فنی واحد مربوط

یکی از بخش‌های بسیار مهم در یک گزارش کارآموزی مناسب بیان مشکلات علمی و فنی واحد مربوطه می‌باشد که کارآموز می‌تواند نسبت به شناسایی و منعکس کردن آن‌ها اقدام نماید.

۱-۷) بیان راه کارهای عملی رفع مشکلات فنی موجود

در این بخش برای مشکلات شناسایی شده در بخش قبل راهکارهایی ارائه می‌شود تا بتواند در جهت افزایش بهره‌وری شرکت مورد استفاده قرار گیرد. تیتروایی که برای این گزارش در نظر گرفته شده صرفاً جهت راهنمایی بوده و باید متناسب با محل کارآموزی و ماهیت آن تیترها تنظیم گردد ولی باید موضوعات و مفاهیم بیان شده در این نوشته حتماً در نگارش گزارش نهایی کارآموزی گنجانده شود.

فصل ۲:

فعالیت‌های دوره کارآموزی

۲-۱) فعالیت‌های صورت گرفته در دوره کارآموزی

فعالیت‌های صورت گرفته در دوره کارآموزی و مهارت‌های حاصل شده در طول دوره کارآموزی به صورت دقیق در این بخش آورده شود. توصیه می‌شود، در این بخش جدولی مانند جدول ۲-۱ ارائه شود و در آن عناوین کارهای صورت گرفته در طول دوره کارآموزی بیان شود.

جدول ۲-۱- گزارش روزشمار از کارهای انجام شده در کارآموزی

روزهای حضور در کارآموزی	عناوین کارهای انجام شده در خلال روز
روز اول	بازدید از سایت اصلی محل کارآموزی
روز دوم	برگزاری دوره آموزشی، آشنایی با تعمیر ابزارآلات اندازه‌گیری
روز سوم

۲-۲) انتقادات و پیشنهادات مرتبط با محل کارآموزی

در این بخش رضایت و عدم رضایت از محل کارآموزی و دلایل آن ذکر شود و توصیه‌هایی در ارتباط با محل کارآموزی برای سایر دانشجویان صورت گیرد.

منابع و مراجع

برای اطلاع از نحوه بیان منابع و مراجع در گزارش فایل آیین‌نامه راهنمای تهیه گزارش پروژه کارشناسی که در سایت دانشکده بارگذاری شده مطالعه شود.